


2024-2025

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
2^ο Δημοτικό Σχολείο
Σιδηροκάστρου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11/θέσιο Δημοτικό Σιδηροκάστρου		Διεύθυνση Α'/θμιας Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9440212

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νικολάου Ιντζέ 27	
Τηλέφωνο	2323023180	Fax	2323023180
e-mail	mail@2dim- sidir.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2dim- sidir.ser.sch.gr/wordpress/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τσιλικίδης Ευθύμιος	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Δομτζίδης Απόστολος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σιάσιος Παντελής	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>6</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>7</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>8</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>8</i>
<i>II. Ποιότητα του σχολικού χώρου</i>	<i>8</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>9</i>
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	<i>9</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	<i>10</i>
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>13</i>
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	<i>15</i>
<i>VIII Άλλα θέματα.....</i>	<i>15</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	17
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>17</i>
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες.....</i>	<i>17</i>
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>18</i>
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικό Συμβούλιο</i>	<i>18</i>
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	18
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	20
Πηγές.....	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα νομοθετήματα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το δομικό στοιχείο της ταυτότητας του σχολείου και η άοκνη προσπάθεια των υπηρετούντων σ' αυτό εκπαιδευτικών είναι η οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από εξαντλητικούς διαλόγους για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν, μέσα σε κλίμα δημοκρατίας, επιστημονικής εγκυρότητας και ειλικρινούς ενδιαφέροντος για την ευδοκίμηση όλων των μελών και την επίτευξη των στόχων της σωστής διαπαιδαγώγησης και ολόπλευρης ανάπτυξης των προσωπικοτήτων των φοιτούντων μαθητών/τριών.

Επιπλέον, το σχολείο ως κοινότητα εκκολλημένων ενεργών πολιτών φιλοδοξεί να θέτει και να επιτυγχάνει κοινωφελείς παρεμβάσεις στην ευρύτερη κοινωνία σε θέματα μορφωτικά, αθλητικά, ανθρωπιστικά, περιβαλλοντικά, εθελοντικής υπηρεσίας που άπτονται της αρμοδιότητας και των δυνατοτήτων των μελών του. Μέσα από αυτές τις δράσεις εκπληρώνει τον πολυδιάστατο ρόλο του ως μορφωτικό ίδρυμα που μπορεί να προσφέρει γνώσεις, δεξιότητες και να μεταλαμπαδεύει χρηστές στάσεις και συμπεριφορές στα μέλη του αλλά και ως συλλογικός φορέας που μπορεί να διεκπεραιώνει επιτυχώς κοινωνικές αποστολές.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Σε όλη τη διάρκεια των μαθημάτων απαγορεύεται για λόγους ασφάλειας η εκτέλεση τεχνικών εργασιών.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. **Γενικά, απαγορεύεται η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα, πριν το κουδούνι της λήξης, για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολόημερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών εφόσον δεν έχει ακόμη κατασκευαστεί κάποιο υπόστεγο, ο χώρος αναμονής παραμένει ο ίδιος. Οι γονείς παραλαμβάνουν από εκεί τα παιδιά, ακόμη και αν υπάρχουν ιδιαίτερες συνθήκες όπως σφοδρή καταιγίδα ή άνεμοι, εκτός αν οι δάσκαλοι που συνοδεύουν στην έξοδο τα παιδιά τους ενημερώσουν με διαφορετικές οδηγίες. Στις ιδιαίτερες συνθήκες που πιθανόν θα έχουν δημιουργηθεί θα προσέξουν να αποφύγουν ατυχήματα λόγω συνωστισμού.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Όταν απουσιάζει κάποιος πρέπει να ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης από τον γονέα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση και για ευνόητους λόγους οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν ενημερώσει το σχολείο με τα ορθά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail) και να γνωστοποιούν άμεσα τυχόν αλλαγές.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Υπενθυμίζουμε ότι το ωρολόγιο πρόγραμμα τροποποιείται στην περίπτωση της τηλεκπαίδευσης ή της δια ζώσης εκπαίδευσης εν μέσω πανδημίας Covid-19 (στην περίπτωση αυτή τροποποιούνται τα διαλείμματα, οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης). Οι γονείς ενημερώνονται για κάθε σχετική αλλαγή είτε μέσω e-mail που λαμβάνουν από τη Διεύθυνση του σχολείου είτε απευθείας από την ιστοσελίδα του.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκαιρη συμπλήρωση και προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, στα εργαστήρια, στη βιβλιοθήκη, καθώς είναι οι ιδιαίτεροι χώροι όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι του διδακτηρίου ή της αυλής καθαροί.

Τυχόν καταστροφές πραγματοποιούνται από μαθητές/τριες στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή σε αθλητικό, ψηφιακό, εικαστικό ή άλλο υλικό θα πρέπει να αποκαθίστανται. Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση Αριθμ. 44879/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2531, Τ. Β', 29 Απριλίου 2024) και την Υπουργική απόφαση για τον Εσωτερικό κανονισμό των σχολείων (Αριθμ. 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491, Τ. Β', 9 Φεβρουαρίου 2021) «Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η».

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Αν οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε λόγο παραμένουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος στο εσωτερικό του κτιρίου π.χ. εξαιτίας βροχής φροντίζουν α) να μην τρέχουν, ώστε να μην αυξάνεται ο κίνδυνος συγκρούσεων β) να μην οχλαγωγούν, ώστε να περιοριστεί ο θόρυβος μέσα στο κτίριο την ώρα της ξεκούρασης του διαλείμματος γ) να μη χρησιμοποιούν μπάλες ή άλλα παιχνίδια ενώ υπάρχει συνωστισμός στους διαδρόμους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν τις αποφάσεις που έχει λάβει ο Σύλλογος Διδασκόντων για τον τρόπο κατανομής των τμημάτων στην αυλή, τη χρήση αθλητικού υλικού ή όχι κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, την τήρηση της τάξης στο κυλικείο ή άλλα θέματα. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες που τους υποδεικνύονται.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών για διδασκαλία. Για το λόγο αυτό φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους συμμαθητές τους καθώς επίσης και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το σχολικό έργο, και εν γένει συμπεριφέρονται με τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν. Η ειρωνεία, η αγένεια, η κακολογία, η διασπορά φημών, οι ύβρεις και οι απειλές δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να αποτελέσουν πρακτικές συνύπαρξης και συμβίωσης. Επίσης η απειλή ή η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται ανάλογα από το σύνολο της κοινότητας του Σχολείου. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που δεν μπορεί να γίνει αποδεκτό είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά

εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενο

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης. Οφείλουν να εναρμονίζουν τους διδακτικούς στόχους με τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και το πολιτισμικό υπόβαθρο των μαθητών. Ένα εκπαιδευτικό σύστημα που δε συνδέεται με την καθημερινότητα, παραγκωνίζοντας παράλληλα τις ιδέες και τις απόψεις των παιδιών, υποβαθμίζει την ποιότητα του μαθήματος και οδηγεί τον μαθητή σε απραξία. Η αδράνεια, όμως, αυτή σημαίνει πως ο μαθητής αναγκάζεται να συσσωρεύει ενεργητικότητα που δεν μπορεί να διοχετευθεί και συνεπώς, εξωτερικεύεται μέσω μη αποδεκτών τρόπων συμπεριφοράς. Επομένως, οι διδακτικοί στόχοι θα πρέπει να προσαρμόζονται σύμφωνα με το εκάστοτε μαθητικό δυναμικό.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας ποικίλες, σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Για τους σκοπούς αυτούς θα πρέπει να είναι δεκτικοί σε ενημερώσεις για τα σύγχρονα συμπεράσματα και τις μεθόδους της παιδαγωγικής επιστήμης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Αποφεύγουν την επιβολή ποινών, αλλά μπορούν να επιβάλλουν την στέρηση προνομίων ή τη διακοπή των θετικών ενισχύσεων προκειμένου να αντιμετωπίσουν παραβατικές συμπεριφορές.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Αν οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί για προσωπικούς τους λόγους είναι σε άσχημη κατάσταση προσπαθούν να μη μεταβιβάζουν αρνητικότητα ή εκνευρισμό κατά την παρουσία τους στο σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για μαθητές και γονείς και δεν πρέπει να υπονομεύουν οι ίδιοι αυτή τους την ιδιότητα. Επίσης ακολουθούν ενιαία γραμμή σε ό,τι αφορά την τήρηση των κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού, του Σχολικού Συμβουλίου και του Συλλόγου Διδασκόντων και δεν διαφοροποιούν τη στάση και την τήρηση των καθηκόντων τους ανάλογα με προσωπικές διαθέσεις και πεποιθήσεις. Για τον λόγο αυτό παρακολουθούν τις συνεδριάσεις με προσοχή, εκφράζουν τη γνώμη τους στα συλλογικά όργανα και με δημοκρατικό πνεύμα σέβονται και τηρούν τις αποφάσεις τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Φροντίζουν να ενημερώνονται για τις προγενέστερες μαθησιακές εμπειρίες των παιδιών της τάξης του, για τις προσδοκίες των γονέων αναφορικά με την πειθαρχία του παιδιού τους αλλά και το οικογενειακό υπόβαθρο του κάθε μαθητή. Επομένως υποχρέωση του κάθε εκπαιδευτικού που παραδίδει τάξη σε άλλον συνάδελφο, είναι να τον ενημερώνει λεπτομερώς για όλα τα θέματα που αφορούν το μαθητικό δυναμικό της τάξης του.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Ο εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος, οφείλει να συντάξει μετά από σειρά συζητήσεων τον κοινό κώδικα υποχρεώσεων και συμπεριφοράς των μαθητών κατά την διάρκεια παρουσίας τους στη σχολική μονάδα. Όλοι οι κανόνες όλων των τάξεων πρέπει να έχουν έναν κοινό άξονα και να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση (φωτογραφίζοντας και αποτρέποντας ουσιαστικά συγκεκριμένες επαναλαμβανόμενες συμπεριφορές συγκεκριμένων μαθητών).
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς, τους συναδέλφους όλων των ειδικοτήτων και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Αυτό δε σημαίνει ότι παραπέμπουν συνεχώς μαθητές στον διευθυντή για «συμμόρφωση». Δεν είναι αναμορφωτήριο συμπεριφοράς το γραφείο του διευθυντή, αλλά οι ρόλοι που κατανέμουμε στους μαθητές/τριες και η αλληλεπίδραση μαζί τους μέσα στην τάξη.
- **Εκτελούν τα καθήκοντα της εφημερίας** όπως έχουν οριστεί ακριβώς για όλους τους εκπαιδευτικούς από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων χωρίς παρεκκλίσεις και με το ίδιο αίσθημα ευθύνης που διεξάγουν το μάθημά τους. Οι εφημερεύοντες καθημερινά είναι 2. Η εφημερία αρχίζει στις 8 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 13.20. Αν χρειαστεί, οι εφημερεύοντες ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό ολομέρου για θέματα που αφορούν το πρωινό ωράριο, π.χ. καθυστέρηση στην αποχώρηση κάποιων παιδιών. Οι τομείς εφημερίας ορίζονται ως εξής: ο Α τομέας περιλαμβάνει την αυλή της προσευχής και του σχολικού κήπου καθώς επίσης και τον διάδρομο της πρόσοψης του σχολείου (κεντρική είσοδος). Στον Α' τομέα κινούνται μαθητές/τριες της Α και Β τάξης. Ο Β τομέας περιλαμβάνει τα γήπεδα

μπάσκει και βόλει καθώς και τον διάδρομο με τις ελιές, που βλέπει στον Παιδικό Σταθμό. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν: 1. Την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. 2. Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει πως χρειάζεται αυξημένη επιτήρηση των μαθητών πέρα από τον αρχικό σχεδιασμό. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν μετά και την αποχώρηση του τελευταίου μαθητή από το Σχολείο. Στις εορτές, εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις υπεύθυνοι εφημερεύοντες είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Σέβονται τη διαφορετικότητα και οι σχέσεις και συμπεριφορές τους χαρακτηρίζονται από αμοιβαίο σεβασμό, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη, υπευθυνότητα. Κανείς δεν έχει δικαίωμα να προσβάλλει κανέναν για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), διανοητικούς (π.χ. ύπαρξη νοητικών ιδιαιτεροτήτων), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. για την ένταξη σε άλλη θρησκεία) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών) .
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν συζητήσει με τους εκπαιδευτικούς όπως και το «Συμβόλαιο σχολικής τάξης», αν έχει συνταχθεί και συναποφασιστεί από τη μαθητική κοινότητα της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Όλοι οι μαθητές φροντίζουν να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), τα μηνύματα που αποστέλλονται ηλεκτρονικά και παρακολουθούν την ιστοσελίδα, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλουν να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Γενικά, συμπεριφορές που επηρεάζουν την ομαλή εξέλιξη της διδασκαλίας μπορούν ενδεικτικά να είναι:

- Ο μαθητής δεν προσέχει, αδιαφορεί για το μάθημα
- Δεν αρχίζει και δεν ολοκληρώνει τις ασκήσεις του βιβλίου
- Δεν ακολουθεί τις οδηγίες του εκπαιδευτικού
- Δεν προετοιμάζει τις κατ' οίκον εργασίες
- Δεν φέρνει μαζί του βιβλία, τετράδια και λοιπό υλικό

Προβλήματα συμπεριφοράς που εμποδίζουν την ήρεμη ατμόσφαιρα της τάξης είναι:

- Ο μαθητής δε ζητάει το λόγο, αλλά «πετάγεται»
- Μιλάει με τους συμμαθητές του
- Ενοχλεί του διπλανούς του και κάνει φασαρία
- Ανταλλάσσει σημειώματα
- Διακόπτει τους άλλους όταν ομιλούν
- Παριστάνει το γελωτοποιό
- Πετάει μικροαντικείμενα στους συμμαθητές του
- Εμπλέκεται σε λεκτικούς διαξιφισμούς
- Έρχεται καθυστερημένα στην τάξη

-Δε συνεργάζεται στα πλαίσια των ομάδων

-Απουσιάζει αδικαιολόγητα

Οι παραπάνω συμπεριφορές θα πρέπει σαφώς να αποφεύγονται. Αν παρά τους κανόνες και τα μέτρα πρόληψης τέτοιες συμπεριφορές συνεχίζονται, οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι σε συνεργασία με την οικογένεια και τους ειδικούς να καταφύγουν σε όλους τους διαθέσιμους τρόπους ώστε να περιοριστούν.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις του.

Τα παιδαγωγικά μέτρα:

-Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και στην πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.

-Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.

-Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

-Επιβάλλονται για το προσωπικό όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των παιδαγωγικών μέτρων επιβάλλονται στον μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από τον δάσκαλο, τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των παιδαγωγικών μέτρων σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).

Επίπληξη από τον δάσκαλο.

Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα.

-Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρόπουσας συμπεριφοράς. Στη συγκεκριμένη περίπτωση ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

-Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

-Καλεί τον σχολικό σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια του ΚΕΣΥ, του/της Συντονιστή/τριας Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

-Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Άλλες συμπεριφορές που θα πρέπει να αποφευχθούν και να ελέγχονται είναι:

- Οι μαθητές/τριες δεν χρησιμοποιούν χωρίς άδεια και δεν φθείρουν προσωπικά αντικείμενα άλλων. Μια τέτοια συμπεριφορά θεωρείται παράπτωμα και αντιμετωπίζεται ανάλογα, ακόμα και αν γίνεται ως παιχνίδι.
- Στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις μαθητών από άλλα σχολεία ούτε και οι επαφές μαθητών και μαθητριών με τρίτους, για λόγους που δεν έχουν να κάνουν με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Πέρα από το γεγονός ότι αποτελούν παράγοντα μιας ελεγχόμενης κοινωνικής επίδειξης, τα αντικείμενα ή τα χρήματα μπορούν να αποτελέσουν κίνητρο κλοπής ή φθοράς. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασης τους
- Επισημαίνεται ότι «οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.» (εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. : Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»)
- Δεν φέρουν μαζί τους αιχμηρά αντικείμενα που μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμούς, φθορές και καταστροφές.
- Σε περίπτωση υποψίας για παραβατική συμπεριφορά το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της έρευνας των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών με την παρουσία διοικητικού στελέχους και τουλάχιστον ενός ακόμη μέλους του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο στα πλαίσια ανάπτυξης της υπευθυνότητας, των δεξιοτήτων διαλόγου, της δημοκρατικής παιδείας και των σχετικών πρακτικών, της άσκησης στη συναπόφαση, στον αλληλοσεβασμό και στην τακτική ενημέρωση για θέματα που μπορεί να απασχολούν όλη τη μαθητική κοινότητα πραγματοποιεί κατά καιρούς τα Μαθητικά Συμβούλια που αποτελούνται από το σύνολο των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών της ΣΤ και Ε τάξης. Ο θεσμός έχει λειτουργήσει με πολλά θετικά αποτελέσματα για δύο χρόνια και σταμάτησε λόγω των μέτρων της πανδημίας.

VIII Άλλα θέματα

Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Η παρουσία των μαθητών στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες κρίνεται απαραίτητη. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα πρέπει οι μαθητές να έχουν την πρόπουσα συμπεριφορά να εξασφαλίζουν κλίμα πολιτισμένο, που δείχνει σεβασμό, τόσο σε όσους ετοίμασαν το πρόγραμμα, όσο και σε εκείνους που το παρακολουθούν και να τηρούν τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει για την επιτυχία των δραστηριοτήτων.

Στις σχολικές εκδρομές που αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, οι μαθητές οφείλουν να εναρμονίζονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών σε θέματα συμπεριφοράς. Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσή τους μεμονωμένα ή κατά ομάδες από το σύνολο της ομάδας της τάξης στους χώρους επίσκεψης. Η επίδειξη ευγένειας των μαθητών σε όλους τους χώρους (κινηματογράφους, θέατρα, μουσεία, πινακοθήκες, χώρους αναψυχής) που επισκέπτεται το σχολείο και η τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς που απαιτείται σε κάθε χώρο και περίσταση είναι υποχρέωση και συνάμα ένδειξη πολιτισμού.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρτέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). **Το κυλικείο δε θα λειτουργήσει για τη σχολική χρονιά 2022-23.**

Δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωση Φοίτησης ([Κοινή Υπουργική Απόφαση 520/2024 - ΦΕΚ 658/Β/31-1-2024](#)) των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ- gov.gr) (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ενημέρωση των γονέων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents»

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη/κηδεμόνα έναν ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής:

- Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας
- Απουσίες Μαθητή
- Βαθμολογίες Μαθητή

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία, η ανάπτυξη αμοιβαίας εμπιστοσύνης και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονιός για τη συμπεριφορά του παιδιού του στο σχολείο τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των ανεπιθύμητων συμπεριφορών των μαθητών. Θα πρέπει οι γονείς να λαμβάνουν υπόψη ότι η μαρτυρία των εκπαιδευτικών για τους μαθητές και τη συμπεριφορά τους στο σχολείο δεν ενέχει εμπάθεια για κανέναν λόγο και θα πρέπει ως εκ τούτου να αξιοποιηθεί από τους ίδιους για παιδαγωγικούς σκοπούς. Επίσης, είναι σημαντικό να κατανοηθεί ότι η συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο μπορεί να έχει διαφορές από αυτή στο σπίτι, γιατί στο σχολείο το παιδί μετέχει στην ομάδα των συμμαθητών και της σχολικής κοινότητας, η οποία μπορεί να του δημιουργεί ποικίλα συναισθήματα και διαφορετική δυναμική.

Αντίστοιχα με τους γονείς, είναι εξίσου σημαντικό και για τους εκπαιδευτικούς να ενημερώνονται για την οικογενειακή κατάσταση του παιδιού και το ψυχολογικό κλίμα που επικρατεί στο σπίτι.

Γενικά, η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Σε περίπτωση διένεξης μεταξύ μαθητών κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Γενικά, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει οι γονείς ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Με τηλεφωνική ενημέρωση σε συγκεκριμένες ώρες που έχει ορίσει ο εκπαιδευτικός.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τους/τις αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τέσσερα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο/η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του. Κάθε συναρμόδιος φορέας εκπαίδευσης και κάθε μετέχων/ουσα σ' αυτόν θα πρέπει να καταβάλει τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια στη διαμόρφωση θετικού κλίματος συνεργασίας, προκειμένου το σχολείο να επιτύχει τους πολυεπίπεδους και πολυδιάστατους στόχους του. Η σχολική εκπαίδευση δεν μπορεί να αποτελεί πεδίο επίτευξης προσωπικών επιδιώξεων, αλλά χώρο ανιδιοτελούς προσφοράς και υπηρεσίας του συλλογικού κοινωνικού συμφέροντος. Αυτό το πνεύμα θα πρέπει να κυριαρχεί και στις συλλογικές διαδικασίες.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι μετά από κάποιο φυσικό φαινόμενο, αν χρειαστεί, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Οι γονείς θα πρέπει να βρίσκονται σε ετοιμότητα ώστε οι ίδιοι ή όποιοι έχουν εξουσιοδοτηθεί από αυτούς να

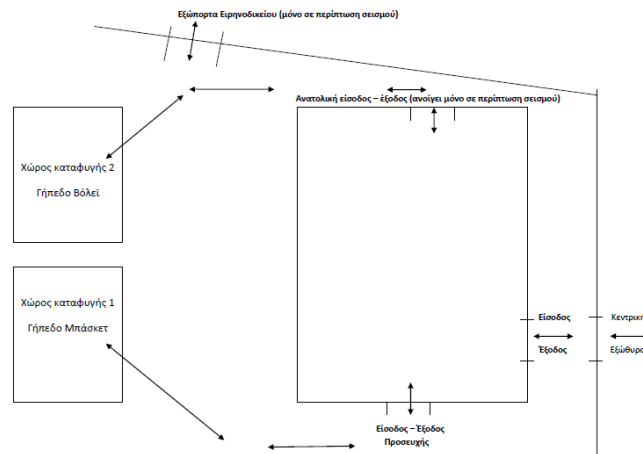
παραλάβουν έγκαιρα τα παιδιά τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:

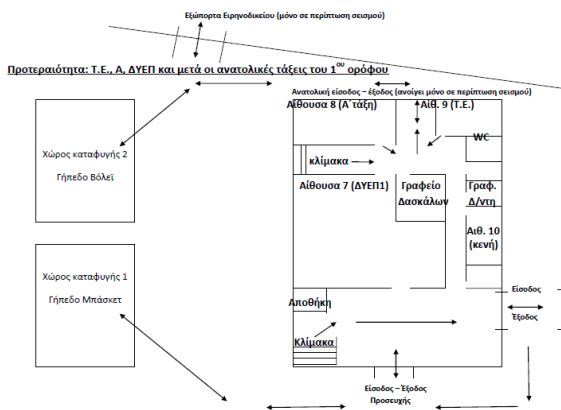
Χώροι καταφυγής 2024-25:



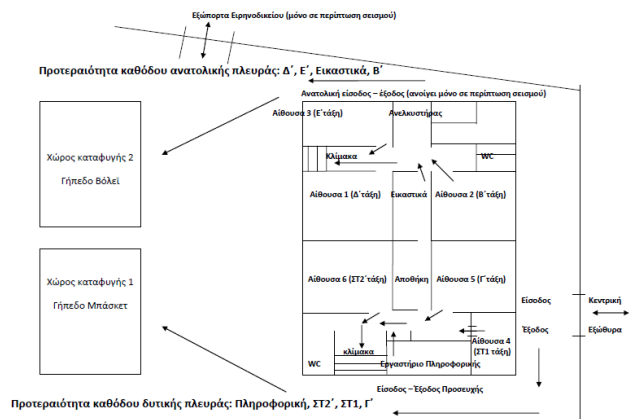
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής από το σχολικό κτίριο και συγκέντρωσης στον αύλειο χώρο. Για την επιτυχία αυτού του σχεδίου πραγματοποιούνται ετησίως 3 τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας.

Εκκένωση ισογείου 2024-25:



Εκκένωση 1ου ορόφου 2024-25:



Προσέλευση – αποχώρηση – διαλείμματα

Για το φετινό σχολικό έτος 2024-25 επειδή οι λόγοι της πανδημίας έχουν εκλείψει και, επίσης, με δεδομένο ότι υπάρχουν αρκετά αδέρφια σε διαφορετικές τάξεις, αποφασίζεται η χρήση μόνο της κεντρικής εξώθυρας για την προσέλευση και αποχώρηση.

Η πρωινή προσευχή γίνεται με συγκέντρωση των μαθητών/τριών στο προαύλιο ανά τμήμα. Συνήθως ακολουθεί κάποια ανακοίνωση από τον διευθυντή και στη συνέχεια τα παιδιά ανεβαίνουν διαδοχικά στις τάξεις τους. Οι ώρες διαλείμματος είναι οι εξής:

1^ο διάλειμμα 9.40 – 10.00.

2^ο διάλειμμα 11.30 – 11.50

3^ο διάλειμμα 12.25 – 12.35.

Ως τομείς διαλείμματος όπου κυρίως θα κινούνται οι τάξεις στα διαλείμματα ορίζονται οι εξής:

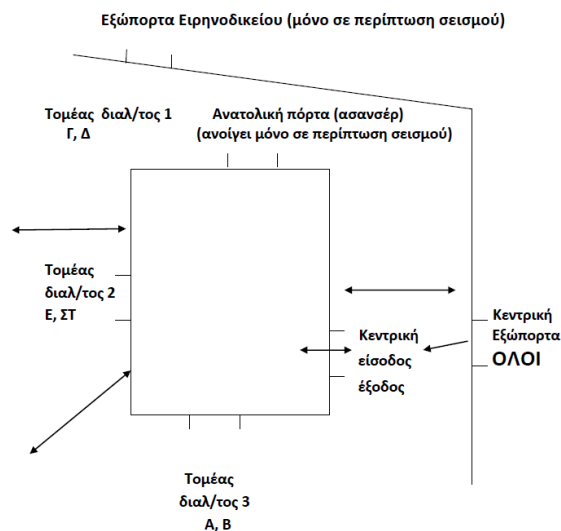
-στο γήπεδο βόλει και προς τις ελιές ο τομέας 1 με τις τάξεις Γ,Δ

-στο γήπεδο μπάσκετ τομέας 2 με τις τάξεις ΣΤ, Ε

-στην αυλή προσευχής τομέας 3 οι τάξεις Α, Β.

Σε περίπτωση βροχής και επειδή το σχολείο δε διαθέτει επαρκή στεγασμένο χώρο εξωτερικά του κτιρίου οι μαθητές/τριες θα κάνουν διάλειμμα στην τάξη και στις θέσεις τους, δε θα μετακινούνται καθόλου και θα ξεκουράζονται ή θα παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια εκεί μέχρι την έναρξη του επόμενου μαθήματος. Εφημερεύων και επιβλέπων κάθε τμήματος κατά την ώρα του διαλείμματος θα είναι ο εκπαιδευτικός που δίδαξε στο τμήμα την αμέσως προηγούμενη ώρα μέχρι το τέλος του διαλείμματος.

Ενδεικτικό σκαρίφημα εισόδου - εξόδου και διαλείμματος τμημάτων 2024-25:



Ώρα προσέλευσης 8.00 – 8.15

Ώρα αποχώρησης για όλους: 1.15 και μετά

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

25 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Τσιλικίδης Ευθύμιος

[20]

Εγκρίνεται	
Σχολικός Σύμβουλος (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Σανδραβέλης Άγγελος Ημερομηνία:.....	Καραβασίλης Ιωάννης Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: [σύνδεσμος](#)]